



Fiche de poste

Agent (e) de nettoyage des bâtiments communaux

La commune de LA NOE BLANCHE recrute un (e) agent (e) de nettoyage des bâtiments communaux

CDD à compter du 01 septembre 2021 au 31 août 2022

-L'agent aura pour mission principale le nettoyage des locaux communaux :

Mairie, salle polyvalente, Bibliothèque et Maison des associations et restaurant scolaire (nettoyage hors période scolaire) et local technique.

-L'agent aura également la mission d'effectuer les états des lieux avant et après location de salle.

Les locaux nécessitent d'être nettoyés de manière hebdomadaire.

Le nettoyage s'entend par :

- aspiration des sols
 - nettoyage des sols et escaliers (mains courantes et marche)
 - nettoyage des sanitaires (lavabos et wc)
 - nettoyage des bureaux et parties visibles étagères
 - reprise de vitrerie (si nécessaire)
 - vidage des corbeilles ou poubelles
 - nettoyage des surfaces planes
 - nettoyage toiles araignées (si nécessaire)
 - nettoyage des bouches aération (si nécessaire)
 - nettoyage porte et poignée de porte (si nécessaire)
 - petite vaisselle suite à réception (salle conseil ou autre)
- Et autres prestations spécifiques à chaque lieu le cas échéant.*

Jours et Heures de travail :

Lundi de 8h00 à 12h00

Mardi de 8h00 à 12h00

Vendredi de 13h30 à 17h30

SAVOIR FAIRE :

Connaissances de techniques de nettoyage tertiaire

Ou

Capacité à apprendre rapidement des techniques de nettoyage

SAVOIR ETRE

Discrétion, application dans le travail, sens du travail en équipe

RETRAITE et / ou DEBUTANT ACCEPTE

Déroulé de la procédure

Candidature :

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation

à Monsieur le Maire

Mairie – 6 rue de la République – 35470 LA NOE BLANCHE – mairie@lanoeblanche.fr

Par voie postale ou par mail.

Recrutement du 15 juin au 02 juillet 2021.

Entretiens prévus les 12 et 13 juillet 2021.